

Ri
Stenvej 21D, 1.tv.
8270 Højbjerg
P: +45 43 50 50 50
CVR-nr. 53 37 19 14
W: www.ri.dk

FOA Mariagerfjord

Årsrapport for 2020

Havnegade 5
9500 Hobro
CVR-nr. 18 37 11 03



Indholdsfortegnelse

Fagforeningsoplysninger	1
Hovedtal	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Bilagskontrollanter	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Noter	14



Fagforeningsoplysninger

Fagforeningen

FOA Mariagerfjord
Havnegade 5
9500 Hobro

Telefon: 98 51 21 11
Hjemmeside: foa-mariagerfjord.dk
E-mail: mariagerfjord@foa.dk

CVR-nr.: 18 37 11 03

Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Hjemsted: Hobro

Bestyrelse

Kenn Andreasen, formand
Aase Quist Christensen, næstformand
Annette Press
Peter Bech Christensen
Egon Lars Hans Christensen
Pia Quist Vishart
Stine Louise Nielsen
Joan Poulsen
Bente Dahl Linnemann Nielsen
Dorte Kathrin Bjerregaard Pedersen
Klaus Guldbæk Albrechtsen

Revision

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Stenvej 21D, 1.tv.
8270 Højbjerg

Hovedtal

(t.kr.)	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Kontingentindtægter	4.257	4.242	4.178	4.187	4.144	4.176	4.132
Personaleomk.	2.700	3.424	3.443	3.527	3.373	3.304	3.267
Administrationsomk.	310	274	495	648	447	465	378
Finansielle poster	-58	-73	-97	-17	41	-17	44
Likvider og værdipa- pirer	0	0	0	54	1.685	1.804	1.847
Aktiver i alt	7.415	7.534	7.587	8.406	3.330	3.414	3.379
Egenkapital	4.606	3.493	3.349	3.856	2.419	2.380	2.284
Antal ansatte (gns.)	5	6,25	7,64	7,78	7,83	7,19	7,33
Antal medlemmer (gns.)	1.688	1.626	1.617	1.657	1.675	1.733	1.789

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2020 for FOA Mariagerfjord.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fagforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fagforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hobro, den 23. august 2021

Daglig ledelse

Kenn Andreasen
formand

Aase Quist Christensen
næstformand

Annette Press

Bestyrelsen i øvrigt

Peter Bech Christensen

Egon Lars Hans Christensen

Pia Quist Vishart

Stine Louise Nielsen

Joan Poulsen

Bente Dahl Linnemann Nielsen

Dorte Kathrin Bjerregaard Pedersen

Klaus Guldbæk Albrechtsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i FOA Mariagerfjord

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FOA Mariagerfjord for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fagforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fagforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fagforeningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fagforeningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse fagforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fagforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fagforeningens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fagforeningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 23. august 2021

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53 37 19 14

Kristian Stenholm Koch

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne28702



Bilagskontrollanter

I henhold til fagforeningens love har vi foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse med bogføringen.

Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Hobro, den 23. august 2021

Nina Christensen
bilagskontrollant

Jette Hedelund
bilagskontrollant

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fagforeningen, og aktivets eller forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Kontingentindtægter

Fagforeningens andel af medlemmets kontingent indregnes i resultatopgørelsen, såfremt kontingentet er forfaldent.

Andre indtægter/omkostninger

Andre indtægter/omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fagforeningens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fagforeningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Foreningsskat og udskudt foreningsskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Ejendom, inventar, maskiner og EDB-udstyr måles til kostpris med fradrag af foretagne af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunden.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid.

	Brugstid
Bygninger	50 år
Inventar	10 år
Maskiner	5 år
It-udstyr	3 år

Nyanskaffelser m.v., der ikke har en blivende værdi, udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele indregnet under finansielle anlægsaktiver omfatter kapitalandele i unoterede aktier. Disse er værdiansat til kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag for nedskrivninger. Op- og nedskrivninger foretages efter en individuel vurdering af det pågældende selskabs økonomiske stilling. Op- og nedskrivningen resultatføres.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter investeringsbeviser, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser er oplyst i note.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2020 kr.	2019 kr.
	Kontingent	4.256.650	4.241.711
1	Andre indtægter	108.792	195.161
2	Refusioner	221.057	493.848
	Primære indtægter	4.586.499	4.930.720
3	Personaleomkostninger	2.700.046	3.423.568
4	Kontingenter og tilskud m.v.	-124.181	41.255
5	Administrationsomkostninger	309.657	273.759
	Møder og kursusaktiviteter	117.285	341.209
6	Ejendommens drift	233.867	216.791
7	TR-arbejde	221.057	493.848
8	Andre omkostninger	93.280	38.479
		3.551.011	4.828.909
9	Refunderet af FOA's Arbejdsløshedskasse	201.691	182.620
	Omkostninger	3.349.320	4.646.289
	Resultat før afskrivninger og finansielle poster	1.237.179	284.431
11	Afskrivning, ejendom	-51.549	-51.549
12	Afskrivning, inventar	-15.048	-15.048
10	Finansielle indtægter	-156	200
10	Finansielle omkostninger	-57.774	-73.618
	Resultat før skat	1.112.652	144.416
	Foreningsskat	0	0
	Årets resultat	1.112.652	144.416
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overført resultat	1.112.652	144.416
		1.112.652	144.416

Balance 31. december

Note		2020 kr.	2019 kr.
	Aktiver		
11	Grunde og bygninger	7.272.649	7.324.198
12	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	90.285	105.333
	Materielle anlægsaktiver	7.362.934	7.429.531
13	Værdipapirer og kapitalandele	1.000	1.000
	Finansielle anlægsaktiver	1.000	1.000
	Anlægsaktiver i alt	7.363.934	7.430.531
	Mellemregning forbund	0	16.212
14	Tilgodehavender	22.200	72.961
	Forudbetalte omkostninger	28.370	14.583
	Tilgodehavender	50.570	103.756
	Likvide beholdninger	60	0
	Omsætningsaktiver i alt	50.630	103.756
	Aktiver i alt	7.414.564	7.534.287

Balance 31. december

Note		2020 kr.	2018 kr.
	Passiver		
	Egenkapital primo	3.493.231	3.348.815
	Årets resultat	1.112.652	144.416
	Egenkapital	4.605.883	3.493.231
	Indefrosne feriepenge	247.634	90.875
	Langfristet gæld	247.634	90.875
	Bankgæld	1.537.043	3.098.394
	Feriepengeforpligtelse	182.560	445.040
	Mellemregning forbund	292.794	0
15	Anden gæld	548.650	406.747
	Kortfristede gældsforpligtelser	2.561.047	3.950.181
	Gældsforpligtelse i alt	2.808.681	4.041.056
	Passiver i alt	7.414.564	7.534.287
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
17	Eventualforpligtelser m.v.		

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
Note 1. Andre indtægter		
Diverse indtægter	420	61.556
Administration og forplejning TR	95.537	99.865
Salg skolebøger	12.835	33.740
	108.792	195.161
Note 2. TR-uddannelse		
TR-arbejde og AKUT i øvrigt	221.057	493.848
	221.057	493.848
Note 3. Personaleomkostninger		
Lønninger	2.304.097	2.978.958
Pensioner	285.505	333.624
Lønsumsafgift	172.830	197.515
ATP, Barselsfond, FIB, AER m.v.	35.746	54.730
Regulering feriepengeforpligtelse	-105.721	-25.081
	2.692.457	3.539.746
Modtaget refusion, sygedagpenge	7.589	-112.242
Modtaget stillingmandsgodtgørelse	0	-3.936
	2.700.046	3.423.568
Note 4. Kontingenter og tilskud m.v.		
LO	-142.856	26.680
Andre kontingenter og tilskud	18.675	14.575
	-124.181	41.255

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
Note 5. Administrationsomkostninger		
Telefon, mobil og bredbånd	20.615	16.751
Porto	1.300	2.454
Gebyr	9.375	8.134
Kontorartikler og tryksager	2.978	9.403
Reparation og vedligeholdelse, inventar	148	838
Serviceaftale, edb-omkostninger m.v.	0	3.746
EDB-bogføring m.v.	81.640	25.045
Mindre nyanskaffelser	20.564	11.640
IT-udstyr	64.692	57.490
Forsikringer	12.198	15.715
Revision	48.688	48.625
Faglitteratur, bøger, aviser m.v.	7.783	8.325
Øvrige udgifter	4.340	0
Udsmykning m.v.	3.225	5.209
Køb skolebøger	15.202	40.280
Personaleomkostninger	16.909	20.104
	309.657	273.759
Note 6. Ejendommens drift		
Ejendomsskatter	14.534	14.390
El og vand	39.097	42.943
Varme	45.716	43.489
Løn, rengøringsselskab	177.664	178.584
Renovation, vinduespolering og måtteservice	60.921	30.876
Reparation og vedligeholdelse	9.610	20.309
Forsikringer	17.215	10.234
Alarm	13.110	19.966
Huslejeindtægt, HK	-144.000	-144.000
	233.867	216.791

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
Note 7. TR-uddannelse		
TR-arbejde	221.057	493.848
	221.057	493.848
Note 8. Andre omkostninger		
Lommebøger	15.147	17.049
Agitation	1.200	1.097
PR-artikler	60.028	1.952
Repræsentation, blomster og gaver	16.905	18.381
	93.280	38.479
Note 9. Refunderet af FOA's Arbejdsløshedskasse		
Andel husleje	108.225	105.669
Andel indvendig vedligeholdelse	11.365	5.556
Andel ejendommens fællesomkostninger	17.422	15.940
Andel varme	8.400	4.000
Andel kontorhold	56.279	51.455
	201.691	182.620
Note 10. Finansielle poster		
Udbytte	-156	200
	-156	200
Renteomkostninger	57.774	73.618
	57.774	73.618

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
Note 11. Ejendom		
Kostpris 1. januar	7.478.845	7.478.845
Kostpris 31. december	7.478.845	7.478.845
Af- og nedskrivninger 1. januar	154.647	103.098
Årets afskrivninger	51.549	51.549
Af- og nedskrivninger 31. december	206.196	154.647
Regnskabsmæssig værdi 31. december	7.272.649	7.324.198
Ejendommens offentlige kontantværdi den 1. oktober 2019 er kr. 3.600.000, heraf grundværdi kr. 419.000.		
Note 12. Inventar		
Anskaffelsessum 1. januar	799.809	799.809
Anskaffelsessum 31. december	799.809	799.809
Af- og nedskrivninger 1. januar	694.476	679.428
Årets afskrivninger	15.048	15.048
Af- og nedskrivninger 31. december	709.524	694.476
Regnskabsmæssig værdi 31. december	90.285	105.333
Note 13. Værdipapirer og kapitalandele		
Arbejdernes Landsbank A/S, nom.	1.000	1.000
	1.000	1.000
Note 14. Tilgodehavender		
Tilgodehavende kontingent	5.829	6.710
Mellemregning, AKUT-midler	0	20.021
Øvrige tilgodehavender	16.371	46.230
	22.200	72.961

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
Note 15. Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	68.301
Skyldig ATP	4.260	4.260
Skyldig lønsumsafgift	41.827	62.327
Skyldig AKUT	271.578	0
Lønrefusioner	0	42.952
Ipads	0	26.242
Skyldige omkostninger	176.873	149.884
Depositum FOA's Arbejdsløshedskasse	54.112	52.781
	548.650	406.747

Note 16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ejerpantebrev nom. kr. 2.700.000 tinglyst på ejendommen Havnegade 5, 9500 Hobro ligger til sikkerhed for arrangement med Sydbank.
Arrangementet består i lån kr. 1.537.043.

Note 17. Eventualforpligtelser

I tilfælde af manglende genvalg/sygdom udbetales der for lønnede tillidsrepræsentanter en fratrædelsesgodtgørelse, svarende til seks måneders løn, jf. afdelingens love.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bente Dahl Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-642125031465

IP: 77.233.xxx.xxx

2021-08-23 11:48:48Z

NEM ID 

Kenn Michael Riber Andreasen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-657627555897

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-08-23 13:08:53Z

NEM ID 

Annette Press

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-736609341363

IP: 77.233.xxx.xxx

2021-08-23 13:24:40Z

NEM ID 

Aase Qvist Christensen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-017714505022

IP: 77.233.xxx.xxx

2021-08-23 13:25:29Z

NEM ID 

Dorte Kathrin Bjerregaard Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-782665385050

IP: 212.214.xxx.xxx

2021-08-24 04:59:57Z

NEM ID 

Jette Hedelund

Bilagskontrollant

Serienummer: PID:9208-2002-2-749339438152

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-08-25 07:09:39Z

NEM ID 

Joan Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-390333117915

IP: 80.198.xxx.xxx

2021-08-25 08:16:13Z

NEM ID 

Egon Lars Hans Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-388022449862

IP: 212.97.xxx.xxx

2021-08-25 09:56:18Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LWMTD-XC3IN-H1F7X-0PGAW-KBEZL-44XLM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Bech Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-490644127620

IP: 80.198.xxx.xxx

2021-08-26 09:11:17Z

NEM ID 

Klaus Guldbæk Albrechtsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-953220327563

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-08-27 16:04:29Z

NEM ID 

Stine Louise Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-937383252877

IP: 188.177.xxx.xxx

2021-08-29 10:11:15Z

NEM ID 

Nina Christensen

Bilagskontrollant

Serienummer: PID:9208-2002-2-407312484070

IP: 2.108.xxx.xxx

2021-08-30 05:29:42Z

NEM ID 

Pia Quist Vishart

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-581690362849

IP: 31.193.xxx.xxx

2021-08-31 13:02:23Z

NEM ID 

Kristian Stenholm Koch

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:53371914-RID:39687087

IP: 86.58.xxx.xxx

2021-08-31 13:06:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LWMTD-XC3IN-H1F7X-0PGAW-KBEZL-44XLM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>